

1. Identyfikator podatkowy	3. Numer dokumentu	4. Status
----------------------------	--------------------	-----------

INFORMACJA O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM

Podstawa prawna:

Art. 122 i 155 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 201 z póź. zm.)

A. ORGAN PODATKOWY

5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego **Wójt Gminy w Wilkowie
ul. Wrocławska 11
46 – 113 Wilków**

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko/Nazwa podatnika

7. Pierwsze imię/Nazwa skrócona

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

8. Kraj

9. Województwo

10. Powiat

11. Gmina

12. Ulica

13. Nr domu

14. Nr lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PODATNIKA

18. Treść

1. Ilość osób będących na utrzymaniu zobowiązanego / imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa /

.....

.....

.....

.....

.....

2. Środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązanego /podać źródła dochodów i ich wysokość netto/.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dochody małżonka / określić jak w pkt 1/.

.....

.....

.....

.....

4. Dochody osób trzecich prowadzących wspólnie gospodarstwo z zobowiązanym /określić jak w pkt 1/.

.....

.....

.....

.....

.....

--	--

7. Rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu

8. Posiadany odrębny majątek małżonków

9. Posiadany majątek nieruchomy – należy podać położenie, rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

10. Posiadany samochód lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą – należy podać: markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych

11. Posiadane gospodarstwo rolne

• typ gospodarstwa

• podać rodzaj i areal upraw

• zabudowania gospodarcze, np. stodoła, obora, chlewnia, kurnik, stajnia, szklarnia, silos, suszarnia, młyn, należy podać: rok budowy, powierzchnię, stan zużycia, szacunkową wartość

• maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu – należy podać: cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość

• inwentarz żywy, należy podać: rodzaj, ilość

12. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej zobowiązanego

--	--

13. Systemy wsparcia finansowego i materialnego – należy podać: dane identyfikującą osobę lub instytucję udzielającą wsparcia (imię i nazwisko/nazwę instytucji, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, stopień pokrewieństwa), częstotliwość otrzymywania pomocy (np. jednorazowa, doraźna, miesięczna), wysokość udzielanej pomocy, cel udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....

UWAGA:

Do niniejszego druku „Informacja o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie majątkowym, stanie zdrowia, kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej, np. zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie z miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej, potwierdzenia wpłat na poczet opłat związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, zaświadczenie o stanie zdrowia, karty informacyjne leczenia szpitalnego, umowy, akty notarialne, ewidencję środków trwałych

F. INFORMACJA I PODPIS PODATNIKA / INFORMACJA, DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Poz. 21, 22, 23, 24 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca podatnika, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Identyfikator Podatkowy	
24. Adres do korespondencji	
25. Data (dzień – miesiąc - rok)	26. Podpis

--	--